



## Powiatowy Zarząd Dróg w Bochni z siedzibą w Nowym Wiśniczu

### ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

**na wykonanie dokumentacji przetargowej dla przeprowadzenia zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: „Scalenie i wymiana gruntów w obrębie Cikowice gmina Bochnia”.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji przetargowej na realizację zadania pn.: „Scalenie i wymiana gruntów w obrębie Cikowice gmina Bochnia”.
2. Zadanie jest podzielone na trzy etapy:
  - Etap I: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: „Scalenie i wymiana gruntów w obrębie Cikowice, gmina Bochnia”,
  - Etap II: Wykonanie prac rekultywacyjnych, wykonania dróg i przepustów w ramach zadania pn.: „Scalenie i wymiana gruntów w obrębie Cikowice, gmina Bochnia”,
  - Etap III: Pełnienie nadzoru inwestorskiego w ramach zadania pn.: „Scalenie i wymiana gruntów w obrębie Cikowice, gmina Bochnia”.Zadanie finansowane jest ze środków Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.
3. Zakres każdego etapu obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie procedury wyboru wykonawcy na zadanie pn.: „Scalenie i wymiana gruntów w obrębie Cikowice gmina Bochnia” zgodnie z przyjętym przy współpracy z Zamawiającym trybem – ustawa Prawo zamówień publicznych lub wewnętrznym regulaminem udzielania zamówień publicznych w ramach wydatków publicznych (zarządzenie), opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w tym m.in.:
  - 1) Określenia wspólnie z Zamawiającym warunków udziału w postępowaniu w sposób nienaruszający zasady równego traktowania wykonawców oraz uczciwej konkurencji, a jednocześnie pozwalający na wyłonienie kręgu wykonawców dających rękojmię prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
  - 2) Właściwego określenia kryteriów oceny ofert, aby przy możliwie jak najlepszym bilansie ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia możliwy był wybór oferty najkorzystniejszej,
  - 3) Sporządzenie projektu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 4) Wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem postępowania, a w tym sporządzenie ogłoszenia o zamówieniu zgodnie ze stosownymi formularzami,
  - 5) Wykonywanie czynności podejmowanych przez Zamawiającego w toku postępowania, a w tym:
    - a) opracowania przy współpracy z Zamawiającym odpowiedzi na wnioski wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ w zakresie formalno – prawnym,
    - b) uczestnictwo w pracach komisji przetargowej,
    - c) rozstrzyganie innych problemów prawnych pojawiających się w toku postępowania oraz przygotowanie pism i decyzji w tym zakresie,
  - 6) Wykonywanie czynności związanych z badaniem i oceną ofert, a w tym:
    - a) sporządzenie ewentualnych informacji o wykluczeniu z postępowania,
    - b) sporządzanie ewentualnych informacji o odrzuceniu oferty,
    - c) pomoc formalno – prawna komisji przetargowej na etapie oceny ofert oraz w sporządzeniu protokołu z postępowania,
  - 7) Wykonywanie czynności związanych z wyborem najkorzystniejszej oferty, a w tym:
    - a) sporządzenie informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty,
    - b) sporządzenie ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 8) Sporządzenie dokumentacji postępowania, a w tym protokołu postępowania na przypisanych prawem drukach,
  - 9) Sporządzanie umów po przeprowadzonej procedurze wyboru Wykonawcy w ramach przeprowadzonych postępowań,
  - 10) Udziału w postępowaniach kontrolnych i pokontrolnych, którym poddany jest Zamawiający,
  - 11) Obecność w siedzibie Zamawiającego w związku z koniecznością należytej realizacji umowy.



## POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W BOCHNI

4. Termin realizacji przedmiotu umowy:
  - a) dla Etapu I – opracowanie SIWZ i projektu umowy – do 7 dni od daty podpisania umowy;
  - b) dla Etapu II – do dnia 31.07.2021 roku;
  - c) dla Etapu III – do dnia 31.08.2021 roku.
5. Przy wyborze oferty cenowej do realizacji, Zamawiający będzie się kierował kryterium: **CENA - 100 %**.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wycenił każdy etap zamówienia oddzielnie.  
Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę łącznie na całe zadanie.  
Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płacone częściowo, po zrealizowaniu zamówienia dla każdego etapu zadania.
6. Oferta cenowa ma zawierać następujące dokumenty: wypełniony i podpisany formularz Oferty Cenowej wg załączonego wzoru do niniejszego zaproszenia.
7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie cenowej:
  - 1) Wykonawca w ofercie winien przedstawić cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia dla każdego etapu - uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia oraz wymagane opłaty bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.  
**WAŻNE: Wartość wykonania zakresu zamówienia dla Etapu I nie może przekroczyć 40 % łącznej wartości wszystkich trzech etapów.**
  - 2) Zaoferowaną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu Oferty jako cenę brutto (netto + podatek VAT). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
  - 3) Cena podana w ofercie ma być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - 4) Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
  - 5) Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom o najniższej cenie.
  - 6) W przypadku braku możliwości dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z powodu złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych – Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
8. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:  
**Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia: 27.07.2020 r. do godziny 13:00** w Powiatowym Zarządzie Dróg w Bochni z siedzibą w Nowym Wiśniczu, ul. Limanowska 11, 32-720 Nowy Wiśnicz, dziennik podawczy – pokój nr 2 lub przesłać na adres e-mail: sekretariat@pzd.bochnia.pl
9. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.
10. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 27.07.2020 r. o godz. 13:15** w Powiatowym Zarządzie Dróg w Bochni z siedzibą w Nowym Wiśniczu ul. Limanowska 11, 32-720 Nowy Wiśnicz.
11. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
12. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami z ramienia Zamawiającego w sprawie przedmiotu zamówienia jest: Pani Wiesława Filipek tel. 14 615 84 13 oraz Pani Edyta Nalepka tel. 14 615 84 12.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, którego dotyczy niniejsze zaproszenie – bez podania przyczyny.
14. Informacje dotyczące zawierania umowy:  
Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. Umowa musi zawierać wszystkie postanowienia złożonej oferty cenowej.
15. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:



## POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W BOCHNI

W związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/6/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Bochni z siedzibą w Nowym Wiśniczu, ul. Limanowska 11, 32-720 Nowy Wiśnicz, reprezentowany przez Dyrektora. Z Administratorem można kontaktować się pod adresem siedziby oraz pod adresem e-mail: [sekretariat@pzd.bochnia.pl](mailto:sekretariat@pzd.bochnia.pl)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@iods.pl](mailto:iod@iods.pl).
- 3) Dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana, a w przypadku kiedy dane nie pochodzą od osoby, której te dane dotyczą są one pozyskane od kontrahenta, oferenta.
- 4) Dane osobowe pozyskane w ramach złożonych ofert będą przetwarzane w celu:
  - a) wyłonienia wykonawców na realizację zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 tys. Euro, a następnie w celu zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym obowiązków podatkowych i księgowo-rachunkowych, związanych z ewentualną realizacją umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - c) ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 6) Pani/Pana dane mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług IT i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonych przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.
- 7) Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z odpowiednich regulacji prawnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt Jednostki.
- 8) Podanie danych osobowych jest niezbędne dla celów określonych w pkt 4, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy.
- 9) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - b) prawo do sprostowania danych,
  - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - d) przenoszenia danych- na zasadach i warunkach wynikających z RODO.
- 10) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

### Załączniki:

Wzór formularza oferty cenowej

Zatwierdzam

**DYREKTOR**

*T. Białka*

*mgr inż. Tadeusz Białka*